Mateřská škola Lanžov

Lanžov 2

544 01 Dvůr Králové nad Labem

Příspěvková organizace

IČO: 70987998

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Spisový znak: 1.5	Skartační znak: A 5
Účinnost od: 1.9.2024	Č.j.: 142/2024
Zpracoval: Mgr. Kateřina Bonaventurová, ředitelka školy Projednán s: Pavla Davidová, kuchařka a vedoucí školní jídelny	Zpracoval: Mgr. Kateřina Bonaventurová Seznámena:

Ředitelka mateřské školy Lanžov, Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem vydává vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Lanžov v souladu s §30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školném stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v místě poskytovaného vzdělávání – v Mateřské škole Lanžov, Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem (dále též „strávníci“). Jídelna s kuchyní je umístěna v přízemí MŠ.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny v programu Školní jídelna. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne – voda, ovocné čaje, šťávy, které si děti mohou kdykoliv nalít.
3. V průběhu stravování zajišťují ochranu a bezpečnost zdraví učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném užívání příborů.
4. Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina).
5. Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
6. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování. Výjimku tvoří první den neplánované nemoci dítěte, kdy je možné stravu odnést domů. A to v době od **11:45 – 12:15 hodin** v kuchyni školní jídelny. Na další dny je strava potřeba odhlásit.
7. Novela vyhlášky o školním stravování přináší novinku – děti, žáci a studenti mají právo donést si do jídelny vlastní jídlo.
    - Týká se jen zapsaných strávníků – neplatí pro zaměstnance či cizí strávníky.
    - Jídelna nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost doneseného jídla (stejně jako u svačin).
    - Vlastní jídlo se jí ve stejném čase a prostoru jako obědy z jídelny. Lze i kombinovat – např. salát a nápoj z jídelny + vlastní hlavní chod.
    - Personál má povinnost poskytnout jen skutečně nezbytnou pomoc (např. otevřít krabičku malému dítěti). Nezbytná pomoc ale nezahrnuje ohřev, skladování ani mytí donesených nádob.
8. **Povinnosti zákonných zástupců:**
    - **stravné se přihlašuje a odhlašuje den předem nejpozději do 12:30 hodin předešlého dne.** Rodiče tímto respektují, že v obci není prodejna potravin.
      Způsob odhlašování: - osobně ve třídě učitelce, popř. kuchařce, na nástěnce
      - **Telefonicky: 608 662 171 (postačí SMS)**
    - pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, je dítě stále přihlášeno ke stravování a rodiče jsou povinni stravu zaplatit – bez dotované ceny;

- předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti nejpozději do 12:30 hodin, den před nástupem dítěte do MŠ;
- uhradit stravné ve stanoveném termínu. Opakované neuhrazení stravného (včetně úplaty za předškolní vzdělávání) ve stanoveném termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

9. Práva zákonných zástupců:
    - vznášet podměty a připomínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
10. Povinnosti dětí:
    - dodržovat pravidla kulturního chování;
    - respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.
11. Práva dětí:
    - na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy;
    - na respektování individuálního tempa u jídla;
    - **na rozhodování o množství zkonzumovaného jídla (děti do jídla nenutíme).**
12. Provoz školní jídelny:
    - Dle pracovní doby vedoucí ŠJ a kuchařky v provozních dnech mateřské školy.
    - Školní jídelna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy – délku a termín určuje ředitelka MŠ.
    - Přesnídávka je vydávána v časovém rozmezí od 8:40 do 9:00 hodin.
    - Oběd se vydává v časovém rozmezí od 11:40 do 12:10 hodin.
    - Svačina je vydávaná v časovém rozmezí od 14:10 – 14:30 hodin.
    - V době podávání stravy čekají rodiče na své dítě v šatně, aby nenarušovali průběh stolování.
    - **Úplatu za školní stravování hradí rodiče převodem na účet MŠ nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce. Platby jsou vybírány zálohově (v lednu a červenci probíhá vyúčtování a vrácení přeplatků).** Veškeré informace jsou vyvěšeny na webu mateřské školy a jsou přílohou tohoto řádu.
    - **Výše zálohy na stravné je stanovena měsíčně na částku:**
        i. 777 Kč – polodenní stravování
        ii. 966 Kč – celodenní stravování
    - Cena potravin je závislá na výši ceny potravin a je možná změna její výše i v průběhu roku.

13. Cena školního stravování (platné od 1.9.2024)

(Cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let – děti s odkladem povinné školní docházky)

14. Učitelky se stravují společně s dětmi, ostatní zaměstnanci v prostorách k tomu určených.
15. Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování alespoň 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.
16. Jídelní lístek je vyvěšován pravidelně na začátku týdne na webových stránkách školy: www.ms.lanzov.cz a v prostorách šatny.
17. Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeny k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
18. V případě, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, je možné na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy umožnit podávání stravy připravované v domácím prostředí (rodinná strava). K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ Lanžov.

Aktualizovaný vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025, nabytím účinnosti končí platnost vnitřního řádu č.j. 151/2023.

Děti do 6 let věku		Děti 7–10 let	
Přesnídávka	10 Kč	Přesnídávka	10 Kč
Oběd	25 Kč	Oběd	27 Kč
Svačina	9 Kč	Svačina	9 Kč
Nápoje	3 Kč	Nápoje	3 Kč
Celkem	**47 Kč**	**Celkem**	**49 Kč**

- Cena oběda pro **cizí strávníky** (a neodhlášenou celodenní stravu) je stanovena na **82 Kč** (zahrnuje cenu potravin, mzdové náklady i věcnou režii).

Zákonní zástupci jsou seznámeni s obsahem vnitřního řádu ŠJ na úvodní schůzce dne 2.9.2025, řád je přístupný na webových stránkách školy a v prostorách šatny.

Vydala: Mgr. Kateřina Bonaventurová
ředitelka MŠ Lanžov

V Lanžově dne 5.8.2024

Aktualizace ke dni 19.8.2025 – Tereza Doležalová, DiS.

Aktualizace ke dni 17.9.2025 – Tereza Doležalová, DiS. (bod číslo 7)